



ANEXA LA REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL
DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

PROCEDURĂ

**REFERITOARE LA RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU EFECTUATE DE
STUDENȚII UNIVERSITĂȚII *DIMITRIE CANTEMIR* PLECAȚI ÎN MOBILITĂȚI ERASMUS**

I. Dispoziții generale

1.1 Prezenta procedură reglementază recunoașterea activităților didactice desfășurate în străinătate de către studenții Universității *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș în cadrul mobilităților de tip *Erasmus*.

În acest sens, prin activități didactice se înțeleg toate activitățile desfășurate de studenți pe parcursul studiilor universitare : studii, plasamente, practică etc.

1.2 Prezenta procedură este întocmită cu respectarea dispozițiilor Legii Educației naționale nr. 1/2001, al Ordinului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (publicat în MO 118 din 16 februarie 2012), al Ordinului nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților (publicat în M.O. nr. 744 din 12 septembrie 2019) precum și în concordanță cu principiile Cartei Erasmus și ale obligațiilor asumate de Universitatea *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș în cadrul Programului ERASMUS și cele ale Regulamentului privind activitatea studenților, respective dispozițiile referitoare la aplicarea Sistemului European de credite transferabile (ECTS - European Credit Transfer System).



1.3 Luând în considerare faptul că atât Programul ERASMUS cât și Sistemul european de credite transferabile (ECTS –) urmăresc promovarea cooperării interuniversitare, creând un sistem pentru recunoașterea perioadelor de studiu realizate de studenți peste hotare, se adoptă următoarea procedură de validare a perioadelor de studii și a rezultatelor școlare obținute pe parcursul mobilităților de tip SMS (student mobility for study), se decide aplicarea prezentei proceduri în vederea recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, aplicându-se următoarele **PRINCIPII** :

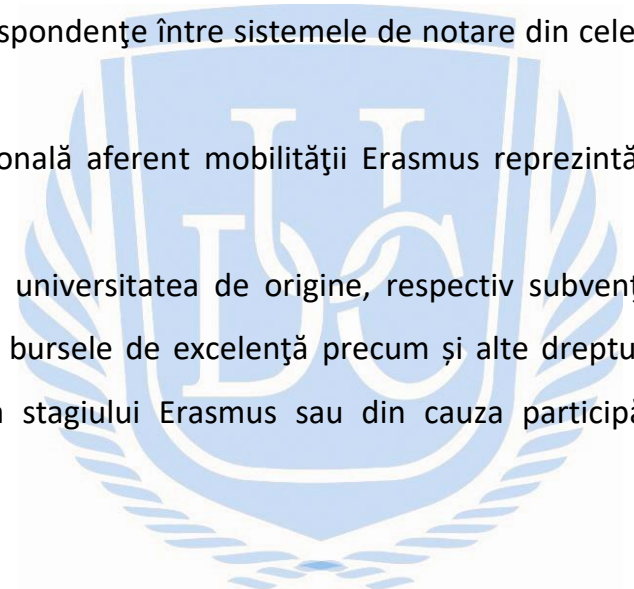
1. perioadele de studiu sau de plasament Erasmus sunt recunoscute *in integrum* și automat, inclusiv numărul total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat;

2. creditele certificate în foile matricole sunt recunoscute ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e;

3. perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, sunt echivalate în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

4. Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

5. Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență precum și alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.





1.4 În situația în care, în mod excepțional, există discipline ce nu pot fi incluse în *learning agreement*, birourile și coordonatorii Erasmus implicați vor lua măsuri pentru reglementarea lor prin learning agreement, astfel încât să fie respectat principiul recunoașterii în integritate a activităților desfășurate în cadrul perioadelor de studiu ori de plasament.

1.5 Mobilitatea academică dă naștere dreptului studenților participanți de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, parteneri ori participanți în cadrul programelor Erasmus.

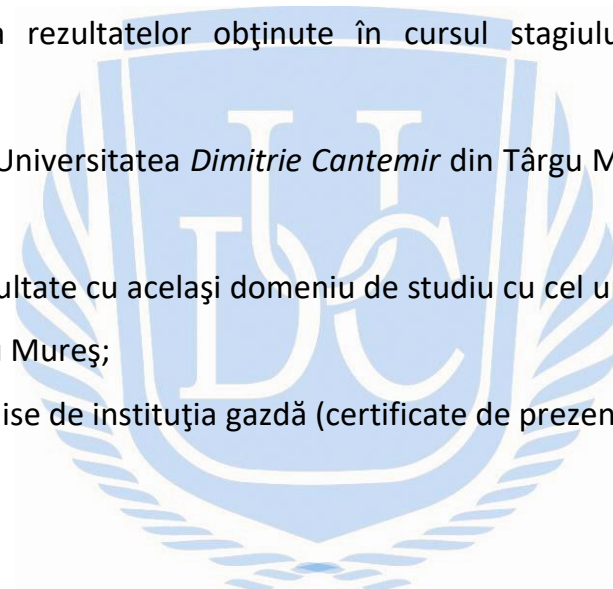
1.6 Calitatea de student al Universității *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale, păstrându-se valabile toate drepturile și obligațiile asumate prin contractul de studii ori cele care derive din Carta Universitară, din lege ori din regulamentele interne ale instituției.

II. Condiții pentru recunoașterea rezultatelor

2.1 Studenților Universității *Dimitrie Cantemir* plecați în mobilități li se recunosc atât perioada de studii din timpul stagiului cât și rezultatele obținute.

2.2 Condițiile pentru recunoașterea rezultatelor obținute în cursul stagiului sunt următoarele :

- a. existența unui acord încheiat între Universitatea *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș și instituția gazdă (partenerul ERASMUS);
- b. mobilitatea să fie efectuată la o facultate cu același domeniu de studiu cu cel urmat în cadrul Universității *Dimitrie Cantemir* Târgu Mureș;
- c. durata să fie atestată prin actele emise de instituția gazdă (certificate de prezență);





d. rezultatele să fie atestate prin actele emise de instituția gazdă (*transcript of records și learning agreement*);

2.3 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

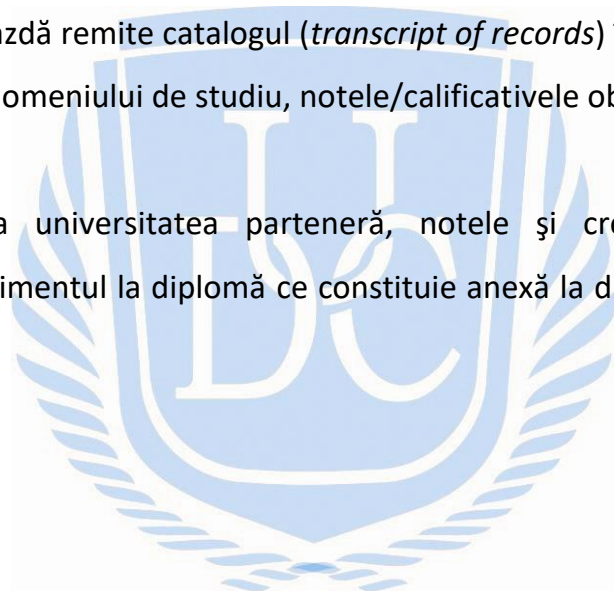
2.4 Procedura efectivă de recunoaștere este următoarea :

a. pentru semestrul în care are loc mobilitatea, universitățile partenere întocmesc un plan de învățământ comun, care va fi urmat de student la instituția gazdă (*learning agreement*).

b. Planul de învățământ cuprinde materii comune ori echivalente de la cele două instituții, fără a fi impusă o denumire ori conținut identic. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

c. la finalizarea mobilității, instituția gazdă remite catalogul (*transcript of records*) în care sunt trecute disciplinele studiate conform domeniului de studiu, notele/calificativele obținute și numărul de credite;

d. Planul de învățământ urmat la universitatea parteneră, notele și creditele transferabile obținute vor fi înscrise în suplimentul la diplomă ce constituie anexă la diploma de absolvire;





e. studenții aflați în ultimul an de învățământ au posibilitatea de a susține – în baza unui acord prealabil distinct între instituțiile de învățământ implicate- lucrarea de licență respectiv de disertație la universitatea parteneră, fiindu-le recunoscută proba susținerii proiectului;

2.5 Dat fiind faptul că obținerea creditelor la instituția gazdă atestă, conform principiilor *ECTS*, munca depusă de student fără ca prin ele însele să fie măsurată calitatea pregătirii studentului, aceasta este evaluată prin notele ori calificativele acordate în cadrul instituției gazdă. Acest principiu se aplică și în situația în care mobilitatea este efectuată la o instituție de învățământ superior din afara UE, care nu folosește sistemul creditelor transferabile.

2.7 Biroul ERASMUS și coordonatorii instituționali din cadrul Departamentului relații internaționale sunt implicați activ în gestionarea situației școlare a studenților plecați în mobilități ERASMUS, având următoarele atribuții :

- (a) stabilirea planului de învățământ cu birourile/departamentele echivalente din cadrul instituțiilor partenere;
- (b) comunicarea rezultatelor obținute de studenți către fiecare facultate, în scopul acordării creditelor transferabile aferente stagiului;
- (c) comunicarea la facultăți a notelor/calificativelor obținute de studenți pe parcursul stagiului, împreună cu documentele ce le atestă.
- (d) datorită faptului că de la finalizarea stagiului până la sosirea oficială a documentelor (*transcript of records și learning agreement*) de la universitățile partenere poate trece un interval mai mare de timp (din motive obiective, ca de ex. datorită diferențelor dintre structurile anului universitar etc), Biroul ERASMUS va obține date despre situația școlară a studenților pe parcursul stagiului ERASMUS direct de la departamentele echivalente de la universitățile partenere, stabilind printr-o decizie motivată numărul de credite și notele



fiecărui student plecat în stagiu, astfel încât acestora să nu le fie afectată situația școlară curentă;

(e) Creditele astfel obținute sunt integrate în programele actuale fie prin procedurile de *acceptare* (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, însă tolerabile), fie prin cele de *recunoaștere* (diferențele de conținut sunt sesizabile, însă finalitățile sunt identice), fie prin *echivalare* (conținutul este identic).

(f) Inregistrarea în Mobility Tool a mobilităților efectuate de studenți în baza documentelor ce le atestă.

(g) Participarea studenților la activitățile organizate în cadrul programului atestă acordul lor implicit pentru folosirea -cu titlu gratuit- a datelor personale în scopurile și evidențele cerute de Proiect și a imaginilor/înregistrărilor (indiferent de suport) în care este surprins participantul în cursul activităților derulate, acordul fiind dat inclusiv pentru folosirea acestor imagini în scopul popularizării programului ori al instituțiilor implicate. În acest sens, periodic se vor organiza sesiuni de promovare și informare, întâlniri în cadrul cărora participanții la mobilități au obligația de a susține prezentări în cadrul cărora să fie arătate activitățile derulate în cadrul mobilității, rezultatele obținute, problemele întâmpinate și sugestii pentru mobilitățile ce se vor desfășura ulterior în cadrul instituțiilor gazdă.

III. Efectuarea mobilităților

3.1 Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.





3.2 Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

3.3 Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea documentelor tip stabilite de Departament, după cum urmează :

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea (instituția gazdă), în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, candidatul solicit acordul Departamentului de relații internaționale;

c) Departamentul verifică îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea mobilității și își dă acordul ori respinge cererea de mobilitate. În vederea aprobării cererii pot fi solicitate relații suplimentare de la structurile din cadrul Universității;

d) După parcurgerea etapelor de mai sus se procedează la redactarea și semnarea contractului, prezentarea garanțiilor și transferul indemnizației.

3.4 Mobilitatea academică temporară pe cont propriu constituie o mobilitate efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare. Aceasta se realizează cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

3.5 Mobilitățile academice se pot realiza după finalizarea primului an de studii.

3.6 Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

IV. **Mobilitatea academică definitivă**



4.1 Mobilitatea academică definitivă se poate efectua cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

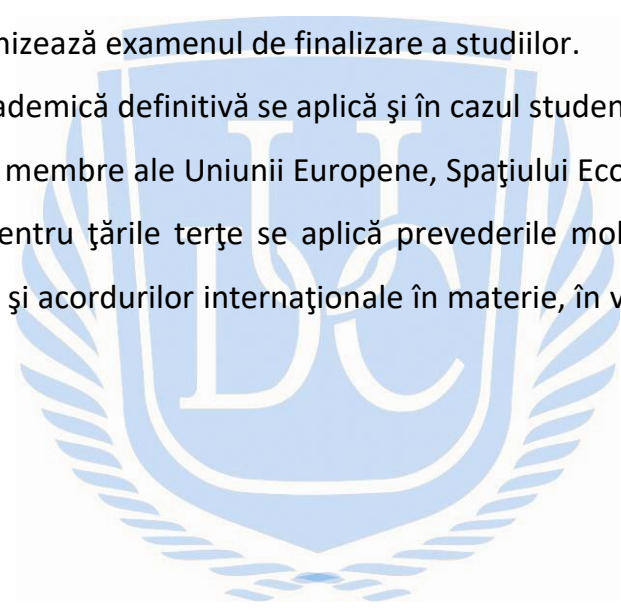
4.2 Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul Universității, în cadrul programelor de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, în baza acordului Senatului.

4.3 Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

4.4 Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii, în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

4.5 În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

4.6 Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.





UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Tîrgu-Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127;
+40-365-401.129
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

Prezenta procedură face parte integrantă din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de relații internaționale, fiind aprobată în ședința senatului universitar din data de 2020.

Aprobat

in Sedinta de Senat
din _____

Rectorul Universitatii,

prof.univ.dr. Mircea SIMIONESCU

