



PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

Nume student: _____

An/Specializare/Grupa: _____

An universitar: _____

1. Durata totală a stagiului de practică	
2. Calendarul pregătirii	
Prezentarea organizației (domeniul de activitate, structura de conducere, cod de îmbrăcăminte, echipamente utile și facilități, personalul cu care practicantul interacționează, proceduri în cazul apariției unor situații neobișnuite/ neașteptate);	
Data prezentării regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică	
Instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă	
Prezentarea conținutului stagiului de practică, a aspectelor financiare și exemple de bună practică similare stagiului pentru care a aplicat practicantul	
Întâlnirea cu cadrul didactic supervisor	
3. Perioada stagiului de practică, timpul de lucru și orarul	
Perioada	
Numărul de ore zilnic	
Intervalul orar	
Total ore de activitate practică	
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică	
Numele organizației gazdă	
Adresa	
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații	



UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Târgu-Mureș, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

PROGRAMA ANALITICĂ DE PRACTICĂ

Cadrul didactic supervizor va adăuga pe această pagină o copie a fișei disciplinei de „Practică” pe baza căreia se realizează activitatea de practică a studentului.



ACTIVITATEA PRACTICANTULUI

Pe următoarele pagini, studentul face o **descriere detaliată, pe fiecare zi de practică**, a activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică, în conformitate cu programa de practică. În această secțiune se descrie organizația gazdă. De asemenea se pot introduce (atașa) și documente justificative (documente elaborate și / sau utilizate pe perioada stagiului de practică), sau orice alt material concludent.

Caietul de practică se va preda, împreună cu adeverința, care să ateste efectuarea practicii, într-un dosar de plastic cu șină.

Structura acestei secțiuni este:

- Descrierea activităților **zilnice**
- Competențe exersate
- Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice, etc.)



FIȘA DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nume și prenume student/masterand: _____

Facultatea de/Program de masterat _____

Anul și grupa: _____

Specializarea: _____

Perioada stagiului de practică: _____

Competențe evaluate:

COMPETENȚE EVALUATE	GRAD DE EVALUARE ³				
	1	2	3	4	5
1. Competențe tehnice					
Utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de la locul de muncă					
Cunoașterea și utilizarea eficientă a aplicațiilor software de la locul de muncă					
Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student)					
Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă					
2. Competențe de comunicare și organizare					
Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală					
Eficiența în executarea activităților practice					
Organizarea activității de la primirea sarcinilor la raport de activitate					
Întocmirea documentației aferente activităților de practică					
Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite					
Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat					
3. Competențe de încadrare într-o structură organizată de muncă					
Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii					
Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore, șef de echipă, etc.					
Capacitatea de a stabili bune relații și de a muncii în echipă					
Nota propusă (rezultată în urma evaluării):					

Nume și prenume tutore: _____

Instituția: _____

Data: _____

Semnătura tutorelui:

Nivelul competențelor dobândite: 5 - foarte mare; 4 - mare; 3 - satisfăcător; 2 - mic; 1 - nesatisfăcător