

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MURES	R E G U L A M E N T privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA STUDENTEASCA

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1.1 Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor respecta principiile Cartei Universitatii "Dimitrie Cantemir" Targu-Mures, fiind in concordanta cu dispozitiile legale aplicabile.

Art.1.2 Fiind membrii ai comunitatii universitare, studentii sunt obligati sa respecte Carta si Regulamentele Universitatii.

Art.1.3 Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor reglementeaza relatiile dintre Universitate si student pe toata perioada scolarizarii.

CAPITOLUL II. INMATRICULAREA SI INSCRIEREA

Art.2.1 (1) Inmatricularea la Universitate se face numai cu aprobarea Rectorului;

(2) In cazul candidatilor care au reusit la selectie, aprobarea pentru inmatricularea in anul I este data prin semnarea de catre Rector a contractului de scolarizare;

(3) In toate celelalte cazuri aprobarea Rectorului pentru inmatriculare se da pe cererea individuala a solicitantului.

Art.2.2 (1) Inmatricularea in anul I a candidatilor care au fost admisi la selectie se face prin completarea cererii de inscriere, a formularului privind protecția datelor personale precum și după achitarea primei rate din taxa de scolarizare;

(2) Inmatricularea candidatilor admisi la selectie se face cel mai tarziu pana la data inceperii noului an universitar;

Art.2.3 Cetatenii straini pot fi inmatriculati numai dupa parcurgerea formalitatilor prevazute de lege.

Art.2.4 Inmatricularea studentilor transferati se va face conform prevederilor capitolului 4.

Versiunea:	1	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	R E G U L A M E N T privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

Art.2.5 (1) La înmatricularea studentului se completează dosarul personal ce cuprinde:

- diploma de bacalaureat/licența sau adeverința echivalentă în original; pentru cei care se înscriu concomitent la mai multe universități se solicită diploma de bacalaureat/licența în copie legalizată și adeverința în original de la instituția la care se află originalul;
- fișă de date personale, întocmită conform formularului aprobat prin Ordin al MEN;
- certificat de naștere-copie;
- certificat de căsătorie-copie;
- carte de identitate-copie;
- adeverința de la medicul de familie-original;
- alte documente relevante, întocmite/cerute pe parcursul studiilor (cereri de întrerupere a studiilor, transferuri, înscriere la licență etc).

(2) În momentul terminării studiilor sau a retragerii din Universitate, dosarul va rămâne la secretariatul Universității și se va elibera numai diploma de bacalaureat/licența. La dosar va rămâne o copie a diplomei de bacalaureat/licența.

Art.2.6 (1) La înmatriculare fiecărui student i se eliberează carnetul și legitimația de student care constituie documentele ce atestă identitatea persoanei și calitatea acesteia de student, servind la intrarea în universitate, bibliotecă, baze sportive etc., prezentarea la examene ori în alte situații în care se cere dovada calității de student; pentru a fi valabil, carnetul de student trebuie să fie vizat pentru anul în curs și să cuprindă numărul matricol (unic în Universitate) ;

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunostințelor pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării sale;

(3) La înscrierea studenților înscriși cel puțin în anul II de studiu, secretariatul facultății va completa, la cerere, carnetul de student cu notele care lipsesc, conform registrului matricol, cu media obținută în anul anterior, precum și cu mențiunea promovat, nepromovat, vizându-se carnetul și legitimația pentru noul an de studiu;

(4) În carnetul de student nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri

Versiunea:	2	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	R E G U L A M E N T privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

de date nereale, acestea constituind falsuri in acte publice care se sanctioneaza ca atare;

(5) In cazul pierderii carnetului sau legitimatiei de student secretariatul universitatii va elibera un document nou dupa achitarea contravalorii acestuia.

Art.2.7 (1) Inscrierea studentilor in anul II si urmatorii, de la toate formele de invatamant, se face de catre secretariatul Universitatii pe baza cererii de inscriere si a achitarii primei rate din taxa de scolarizare pentru anul universitar respectiv;

(2) Inscrierea se face in perioada stabilita de Senat, in „structura anului universitar”, care se afiseaza la avizierul Universitatii cu cel putin doua saptamani inaintea inceperii anului universitar.

CAPITOLUL III. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR.

EVALUAREA ACTIVITATII STUDENTILOR IN SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE

Art.3.1 (1) Evaluarea activitatii studentilor se face prin intermediul creditelor transferabile (ECTS European Credit Transfer System).

(2) Sistemul de evaluare prin credite transferabile este un sistem analitic de evaluare a prestatiei studentului, care are ca si finalitate crearea unui cadru care sa permita mobilitatea individuala a studentilor intre diferitele institutii de invatamant superior, din tara si din strainatate.

Art.3.2 (1) Creditele transferabile constituie o valoare numerica ce are la baza cantitatea minima de munca pretinsa studentului pentru fiecare disciplina in parte, numite in cele ce urmeaza *credite*.

(2) Creditele sunt alocate pe discipline in functie de volumul de munca cerut studentului (natura cursului si nivelul sau de dificultate, ce rezulta din programa analitica etc.)

(3) Creditele nu inlocuiesc nota ori calificativul obtinut si nici nu masoara calitatea invatarii, neexistand reguli care sa duca la interferenta intre acordarea creditelor si evaluarea prin note.

(4) Fiecarei materii ii este atribuit un numar de credite. Creditele disciplinelor facultative nu sunt incluse in cele 30 de credite obligatorii..

Versiunea:	3	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MURES	REGULAMENT privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

(5) Numarul de credite acordat unei discipline este intreg, nefiind acordate credite partiale ori fractionate pe componente de activitate aferente disciplinei.

Art. 3.3 Conform standardelor E.C.T.S., incarcarea normala a unui semestru este cuantificata cu 30 de credite, eventualele diferente fiind compensate pe parcursul unui an universitar, astfel incat acesta sa fie incarcat cu 60 de credite.

Art. 3.4 (1) La finalul unui an universitar, studentii au fie calitatea de *absolvent* ori *promovat* fie aceea de repetent ori, in conditiile prevazute de Regulamente, de exmatriculat.

(2) Obtinerea de catre student, pe parcursul unui an universitar, a 50% din totalul creditelor aferente materiilor acelui an, da acestuia calitatea de *student promovat al anului universitar*, indiferent de anul de studiu (inclusiv in anul I.).

(3) Diferenta de credite de 50 %, poate fi recuperata prin una din urmatoarele modalitati:

- a. oricand, pana la absolvirea anilor de studiu, prin participarea la examene in sesiunile de restanta sau de reexaminare.
- b. pe parcursul anului de lichidare, in sesiunile organizate pe parcursul acestuia.

(4) Are calitatea de *absolvent al facultatii*, studentul care :

- a obtinut numarul total de credite, pentru toate materiile ce au fost predate in toti anii de studiu;
- si-a achitat integral taxa de scolarizare;

(5) Absolvirea facultatii poate avea loc fie la incheierea anilor de studiu, fie la incheierea *anului de lichidare*.

Art.3.5 Promovarea studenților înscriși la specializarea medicină dentară se face cu respectarea următoarelor reguli :

- trecerea în ciclul al II-lea al studiilor (anul 4 la Facultățile de Medicină) are loc numai dacă creditele aferente materiilor studiate în anii anteriori au fost obținute în totalitate;
- dacă în unul din anii anteriori nu au fost obținute toate creditele se consideră an nepromovat, urmând ca studentul să repete ultimul an de studiu din ciclu, an în care are obligația de a participa, cel puțin, la activitățile didactice (cursuri, seminarii,

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	R E G U L A M E N T privind activitatea studentesca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

laboratoare etc) aferente materiei nepromovate precum și de a susține formele de examinare ale acesteia. Anul de repetenție se efectuează în regim de plată a taxei de școlarizare, taxă suplimentară față de aceea stabilită pentru un ciclu normal de studii, plata fiind efectuată în condițiile stabilite prin cererea de înscriere anuală;

Art.3.6 (1) *Anul de lichidare* este acel an universitar destinat recuperării diferenței de credite, an în care, vor fi frecventate cursurile la disciplinele la care nu au fost obținute creditele și se pot susține examenele la aceste materii.

(2) Examenele în anii de lichidare se susțin în sesiunile organizate în acest scop. Numărul sesiunilor de examen nu poate fi mai mic decât cele din ceilalți ani de studiu.

(3) Disciplinele promovate în anii de lichidare se completează în foaia matricolă acolo unde s-au aflat, conform planului de învățământ;

(4) Anul de lichidare nu se înscrie în foaia matricolă ca an distinct de studiu. Foaia matricolă se completează la finele anilor de studiu, pe baza registrelor centralizatoare completate în timpul anilor de studiu.

(5) Se considera *an al absolvirii facultății*, anul universitar în care se obține numărul total de credite și se achită toate ratele școlare.

Art.3.7 (1) Anul de lichidare este un an cu plată, taxa acestuia fiind identică cu aceea a unui an de studiu. Numărul anilor de lichidare nu este limitat.

(2) Nu se permite acumularea creditelor în avans sau fractionat.

Art.3.8 Creditele alocate unei discipline sunt obținute prin promovarea de către student a disciplinei în cauză, respectiv prin obținerea notei minime de promovare.

Art.3.9 (1) Examenul promovat în afara sesiunii de examene (pe parcursul anilor de studiu ori în anul de lichidare) se considera promovat în anul de studiu în care s-a predat aceea materie, conform planului de învățământ.

(2) Studentul aflat în anul de lichidare trebuie să susțină examenele nesustinite/nepromovate în anii de studiu, indiferent de schimbarea programei analitice.

(3) Examenul de marire de nota poate fi dat numai în luna septembrie, conform aprobării date de Senatul Universitar, fără ca acest examen să aibă ca efect acordarea de alte credite.

Versiunea:	5	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT privind activitatea studentească	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

Art. 3.10 În aplicarea sistemului de evaluare prin credite transferabile se stabilesc următoarele principii :

- stabilitatea disciplinelor studiate și a programelor acestora.
- compatibilizarea programelor de studiu cu al altor institutii de învățământ superior, din țară ori străinătate.
- încheierea unor convenții de recunoaștere reciprocă a creditelor cu institutii de învățământ superior, convenții care să faciliteze transferul studenților fără ca examenele de diferență să fie obligatorii.

Art. 3.11 Calitățile creditului :

- **Transferabilitatea creditului**, respectiv proprietatea sa de a fi recunoscut indiferent de specializarea ori institutia unde s-a obținut, cu condiția existenței unei identități între programele disciplinelor și numărul de credite.

Transferabilitatea creditului se manifestă în trei ipostaze:

1 Transfer orizontal, adică posibilitatea transferării creditului între specializări aparținând aceluiași profil sau a unor profile înrudite, acesta constituind *baza accesului la dubla licență* fără refacerea traseelor comune diferitelor specializări;

2 Transfer structural, care se referă la posibilitatea recunoașterii creditelor între structuri aparținând unor specializări și profile diferite, ori între facultăți și universități diferite, altele decât cele în care au fost obținute creditele, aceasta ipostază constituind *baza mobilității structurale și interinstituționale a studenților*;

3 Transfer temporal, care privește posibilitatea amânării/reprogramării creditelor în interiorul ciclului de studiu, inclusiv la prelungirea duratei studiilor, acesta constituind *baza individualizării parcursului de studiu*;

- **Imperisabilitatea creditelor**, adică proprietatea lor ca, o dată obținute, să fie definitive și recunoscute pe întreaga durată a programului de studiu (inclusiv prelungirile acesteia), indiferent de modificările de programă ori de plan de învățământ ce au intervenit pe parcurs.

Art.3.12 (1) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de decanate la propunerea grupelor de studenți cu acceptul examinatorului;

Versiunea:	6	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT privind activitatea studentească	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

(2) Programul se întocmește pe grupe, serii, ani, (după caz) și se afișează înaintea începerii sesiunii de examen;

(3) Pentru sesiunea de toamnă programarea examenelor se face de decanate cu minim 15 zile înaintea începerii acestora și se va afișa;

(4) Studentul este admis la examen, fiind trecut în catalog, dacă îndeplinește toate condițiile de mai sus, cu condiția achitării ratelor din taxa de școlarizare cu cel puțin 24 de ore înaintea datei examenului;

(5) Studenții cărora li s-a aprobat susținerea unor examene în sesiunile I și II de reexaminare vor fi admisi la examene numai după plata taxelor de reexaminare stabilite de Senatul Universității.

Art.3.13 (1) Examenele pot fi susținute oral, scris sau scris și oral;

(2) La propunerea cadrului didactic, Consiliul facultății stabilește modul de susținere a examenului pentru fiecare disciplină;

(3) Nota minimă de promovare a unui examen, indiferent de modalitatea de examinare, este 5 (cinci);

(4) Examenul va urmări stabilirea nivelului de cunoștințe acumulate, din întreaga materie, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, a verificării posibilităților de raportare la aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice.

Art.3.14 La începutul anului universitar decanatul va face cunoscut, pe baza planurilor de învățământ pachetul educațional, care va conține disciplinele obligatorii, optionale și facultative pentru fiecare an de studiu;

Art.3.15 (1) Practica se efectuează la specializările care o prevăd în planul de învățământ; practica este organizată conform Regulamentului de practică prin încheierea unor convenții conform legii.

(2) Notarea răspunsurilor la examene, verificări și proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi;

(3) Pentru a obține nota de promovare studentul trebuie să probeze că are cunoștințe satisfăcătoare la fiecare subiect chestionat;

(4) La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, proba practice)

Versiunea:	7	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

examinatorul va stabili o singura nota (cifra intreaga) prin aprecierea tuturor rezultatelor obtinute de student;

(5) Contestarea notelor obtinute in sesiunile de examene, se face doar la acele discipline la care examenul sustinut a fost scris; analiza lucrarii se face de catre Decan in prezenta titularului de disciplina si al studentului contestator;

(6) Orice contestatie se face in scris in termen de 24 de ore de la afisarea catalogului la avizierul facultatii;

(7) Nota obtinuta ramane definitiva chiar daca aceasta este mai mica decat nota initial obtinuta;

(8) Admiterea proiectului (in cazul disciplinelor prevazute cu proiect in planul de invatamant) constituie conditie de intrare la examenul de la disciplina respectiva.

Art.3.16 (1) Rezultatul obtinut la examen se inscrie imediat dupa examinare in catalogul de examen si in carnetul de student, completandu-se toate rubricile;

(2) Studentul care indiferent de motiv nu se prezinta la examenul planificat se trece "absent" in catalog.

(3) In aplicarea sistemului de credite transferabile, dobandirea creditului aferent unei materii atesta indeplinirea de catre student a tuturor activitatilor sale conform programelor de studii (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte), inclusiv a celor ce se refera la studiul individual.

CAPITOLUL IV. INTRERUPERI DE STUDII. TRANSFERUL.

Art.4.1 (1) Activitatea profesionala a studentilor se desfasoara fara intreruperi.

(2) In mod exceptional si in cazuri temeinic motivate, Rectorul poate aproba cererea de intrerupere a studiilor pe o durata de maxim doi ani, cu conditia prezentarii de catre solicitant a actelor ce atesta temeinicia motivului (de ex. certificate medicale etc).

Art.4.2 (1) Studenta care intrerupe studiile din motiv de graviditate are dreptul de a se inscrie in anul de studii intrerupt – in termen de trei ani – fara a fi considerata repetenta, cu recunoasterea semestrelor frecventate integral (cu toate obligatiile scolare indeplinite);

(2) Studenta gravida, care inca frecventeaza cursurile, la cerere, cu aprobarea

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT privind activitatea studentească	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

Rectorului, poate beneficia de amanarea practicii sau scutirea partiala de aceasta indatorire in urmatoarele situatii:

- a) daca perioada de practica se desfasoara in perioada de concediu pre si post natal;
- b) daca din actele medicale eliberate studentei rezulta necesitatea evitarii de catre aceasta a eforturilor fizice si noxelor determinate de caracterul practicii.

Art.4.3 Transferul studenților (mobilitatea definitivă) se poate realiza după primul an și înaintea penultimului an de studii, în condițiile prezentului regulament precum și cu respectarea dispozițiilor Ordinului MEN nr. 5140/2019.

Art.4.4 (1) Transferul se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu acordul instituțiilor implicate.

(2) Transferul realizat în condițiile sistemului de evaluare prin intermediul creditelor transferabile se face fara examene de diferenta.

(3) Cu titlu de exceptie, in cazul in care exista diferente majore intre planurile de invatamant, se pot impune examene de diferenta, aceste situatii fiind apreciate de la caz la caz de catre decan.

Art.4.5 Studentul inscris la o alta forma de invatamant decat aceea *la zi* care a promovat in sesiunea de vara toate examenele, lucrarile practice si proiectele poate fi transferat, la cerere, la cursurile de zi, la aceeasi specializare, in limita locurilor disponibile si in ordinea mediei obtinute in anul anterior, la propunerea decanului, cu aprobarea Rectorului.

Art.4.6 Examenele de diferenta vor fi programate de catre decanatul facultatii si se vor finaliza.

Art.4.7 Mobilitatea temporară, internă ori externă, a studenților se poate efectua în baza acordurilor interinstituționale, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament precum și a celor legale și speciale, stabilite pentru diferitele categorii de programe de mobilități.

CAPITOLUL V. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art.5.1 Anul universitar incepe, de regulă, in prima zi de luni a lunii octombrie.

Art.5.2 Structura anului universitar se aproba, in fiecare an, de Senat.

Art.5.3 Data de inceput si de sfarsit a fiecarei perioade din structura anului universitar

Versiunea:	9	Document: Original
------------	---	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	R E G U L A M E N T privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

difera, nesemnificativ, de la un an la altul, in functie de ziua inceperii anului universitar, în situații motivate putându-se hotărâ o dată diferită de începere a cursurilor, pe facultăți.

Art.5.4 Activitatea de practica se stabileste, pe specializari, conform planurilor de invatamant.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE SI INDATORIRILE STUDENTILOR

Art.6.1 Studentii au urmatoarele drepturi:

- (1) sa participe la activitatile didactice, stiintifice si cultural-sportive organizate la diferite niveluri ale Universitatii;
- (2) sa foloseasca salile de curs, de seminarii, de lectura, laboratoare, biblioteci si in general dotarile destinate procesului instructiv-educativ;
- (3) sa participe la concursuri profesionale, manifestari stiintifice si cultural-sportive la nivel national si international;
- (4) sa fie stimulati pentru rezultatele deosebite la invatatura, la cercurile stiintifice studentesti si la manifestarile cultural-sportive;
- (5) sa aleaga si sa fie alesi in organisme de conducere ale facultatilor, departamentelor si Universitatii, in conformitate cu prevederile dispozitiilor legale aplicabile si cu respectarea Cartei Universitare;
- (6) sa fie recomandati de Universitate pentru a studia la universitati din tara si din strainatate, in cadrul unor acorduri de colaborare si parteneriat care prevad schimburi de studenti;
- (7) sa beneficieze de drepturile acordate de stat studentilor, astfel cum sunt acestea reglementate de lege;
- (8) sa beneficieze de baza materiala din campus.

Art.6.2 Studentii au urmatoarele indatoriri:

- (1) sa aiba un comportament respectuos, decent si civilizat in spatiul universitar fata de cadrele didactice, personalul administrativ, precum si in afara Universitatii;
- (2) sa foloseasca conform destinatiei, bunurile materiale puse la dispozitie: sali de curs si seminarii, laboratoare, biblioteci si, in general dotarile de orice fel si cu orice destinatie;

Versiunea:	10	Document: Original
------------	----	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	REGULAMENT privind activitatea studentească	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

degradarea sau distrugerea acestora atrage sancționarea și imputarea prejudiciilor celor vinovați;

(3) să nu introducă și să nu înlesnească accesul în spațiul universitar a persoanelor străine, care pot aduce prejudicii materiale și morale Universității;

(4) să respecte dispozițiile Codului Etic al Universității;

(5) să respecte Carta Universității, Regulamentul privind activitatea studentească precum și hotărârile Senatului Universității și ale Consiliilor facultăților și departamentelor;

(6) comportările și manifestările huliganice se sancționează conform dispozițiilor prezentului regulament.

Conducerea instituției are dreptul și obligația de a anunța organele de poliție săvârșirea faptelor ce constituie contravenții ori, după caz, infracțiuni, ca de exemplu faptele ce tulbură desfășurarea activității, consumul ori traficul de stupefiante etc.

Art.6.2 Reglementări generale privind frecvența :

(1) Conform dispozițiilor art. 139 al Legii nr. 1/2011, activitățile didactice la forma de organizare cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, această formă de învățământ implicând frecvența obligatorie.

(2) Cu titlu de excepție, pentru situații speciale și bine fundamentate (probleme de sănătate, familiare, evenimente neprevăzute etc), cadrul didactic titular poate fixa un număr de absențe admis, cu următoarele precizări :

a. Acest prag se stabilește cu acordul prealabil al Consiliului facultăților;

b. Aprecierea caracterului special ori fundamentat al motivului absențelor se face de către titularul fiecărei materii/activități în parte;

(3) În situațiile precizate la aliniatul precedent, activitățile la care studentul nu a putut fi prezent sunt recuperate prin modalități alternative (recuperarea cursurilor/seminariilor/laboratoarelor, accesarea platformei e-learning etc).

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MUREȘ	R E G U L A M E N T privind activitatea studentească	Cod: UDCTGM R 07
		Editia: Revizia:

(4) La programele de medicină: Medicină Dentară și Balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală, numărul minim de prezente este de 4 la materiile preclinice și de 7 la materiile clinice.

(5) În aplicarea regulii precizate la aliniatul (1) al prezentului articol, Consiliile facultăților vor adopta un sistem de monitorizare și gestionare a prezenței studenților, pe zile de curs/materie/activitate, sistem care să fie în concordanță cu specificul facultății.

Art.6.3 Reglementări privind frecvența la activitățile derulate în cadrul Facultății de Medicină Dentară :

(1) Dată fiind importanța orelor de practică și laborator, studenții au obligația de a frecvența în proporție de 100% aceste activități. În acest sens, cadrele didactice au obligația de a adopta un sistem de monitorizare și gestionare a prezenței studenților, pe zile de curs/materie/activitate.

(2) Secretariatul facultății nu va înscrie în lista de prezență la examen studenții care nu au o prezență de 100% la aceste activități.

(3) În vederea participării la examen, eventualele absențe pot fi recuperate până la finalul semestrului, în baza programării făcute de cadrul didactic. Recuperarea se face în regim *cu taxă*, respectiv după plata unei taxe de 10 euro/oră, sumă plătită la casieria instituției, în lei, la cursul monedei euro stabilit de BNR pentru data plății.

CAPITOLUL VII. RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Art.7.1(1) Studentii care s-au evidențiat prin rezultate deosebite în activitatea didactică și științifică în cadrul Universității, pot fi recompensați cu burse de merit stabilite prin regulamentul specific din Manualul Calității;

(2) Studentii care se află în situații de lipsuri materiale deosebite pot beneficia de burse de ajutor social. Cererile vor fi analizate de către Comisia de Evaluare a Activității de Învățământ și Cercetare a Studenților și validate de Consiliul de Administrație.

Art.7.2 Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Carta și în Regulamentele Universității, studenții pot fi sancționați după cum urmează:

- muștrare verbală în fața consiliului facultății;

Versiunea:	12	Document: Original
------------	----	--------------------

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR DIN TÂRGU MURES	REGULAMENT privind activitatea studenteasca	Cod: UDCTGM R. 07
		Editia: Revizia:

- avertisment scris care se da de catre decanul facultatii;
- exmatricularea din Universitate, aprobata de Rector la propunerea decanului.

Art.7.3 (1) Sanctiunile se vor aplica, in functie de gravitatea faptelor, tinandu-se seama de situatia la invatatura, de respectarea codului deontologic si daca a mai fost sanctionat/ nu;

(2) Sanctiunile vor fi inregistrate la dosarul studentului si vor fi afisate la avizierul facultatii.

7.4. (1) Exmatricularea pentru neplata taxelor școlare este acea forma de încetare a calității de student pentru neîndeplinirea obligațiilor financiare, situație care, în fapt, echivalează cu o renunțare implicită la studii.

(2) În acest caz, exmatricularea se poate dispune pentru neplata a 2 rate consecutive din taxa de școlarizare, prin decizia Rectorului. Decizia se emite în termen de 2 săptămâni de la începerea anului universitar și vizează studenții ori masteranzii care pentru anul universitar anterior înregistrează cel puțin două rate restante (inclusiv penalitățile de întârziere aferente) și are ca efect radierea persoanelor în cauză din situațiile școlare.

(3) În situația în care studentul ori masterandul exmatriculat pentru neplata taxelor școlare își achită obligațiile restante până la începutul anului universitar (taxele și penalitățile de întârziere), situația lor școlară se reactivează.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.8.1 Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toți studentii, masteranzi ori alți cursanți ai Universității "Dimitrie Cantemir" din Tirgu Mures.

Art.8.2 Prezentul Regulament este adoptat în Ședința Senatului Universitar din 04.02.2021 și se aplică începând cu semestrul I. al anului Universitar 2021/2022.

Modificările sunt adoptate în Ședința
de Senat

din 30.09.2021



Președintele Senatului Universitar,

Prof. univ. dr. Teodor Bodoașcă