



## GHIDUL

**pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de licență/disertație de către  
absolvenții UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” din Tîrgu Mureș  
în anul universitar 2020-2021  
Facultatea de Științe Economice**

### I. CERINȚE GENERALE

1.1 Ghidul a fost adoptat de Consiliul Facultății de Științe Economice a Universității „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu Mureș, conform Legii educației naționale nr. 1/2011 și Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureș.

1.2 Elaborarea, redactarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație constituie o componentă importantă a procesului de evaluare a nivelului de pregătire profesională a studenților, dobândită în timpul studiilor universitare de licență/disertație.

1.3 Lucrările de licență/disertație trebuie să ateste nivelul de stăpânire de către studenți a problematicii teoretice și practice a temelor analizate, utilitatea practică a analizelor și propunerilor formulate, capacitatea lor de a utiliza diverse metodologii de investigare științifică și de redactare a lucrărilor cu respectarea standardelor universitare de calitate.

1.4 Scopul ghidului este de a furniza studenților un set de reguli generale pentru elaborarea și redactarea lucrărilor, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele universitare pentru lucrări științifice de nivel licență/disertație.

1.5 Lucrările de licență/disertație trebuie să cuprindă elemente de originalitate și creativitate, fiind interzisă plagierea și traficul acestora.

1.6 Întreaga responsabilitate pentru respectarea acestor cerințe revine, în mod solidar, studenților și îndrumătorilor lucrărilor de licență/disertație.

1.7 Nerespectarea acestui ghid determină respingerea cererilor de susținere a lucrărilor de licență/disertație în fața comisiilor examenului de licență/disertație ale Universității „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureș.

## II. GRAFICUL ELABORĂRII LUCRĂRILOR

2.1, La nivelul fiecărui program de studii universitare, prin decizie a consiliului facultății/departamentului de studii masterale, va fi stabilită lista cadrelor didactice care îndrumă elaborarea lucrărilor de licență/disertație și temele propuse de aceștia. Aceste liste vor fi afișate la avizierul și pe pagina web a Universității „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu Mureș ([www.cantemir.ro](http://www.cantemir.ro)).

2.2 Pentru motive temeinic motivate științific, decanul facultății poate aproba, la propunerea studenților și cu avizul favorabil al îndrumătorilor, și alte teme pentru lucrările de licență/disertație.

2.3 Pot îndruma lucrări de licență/disertație cadre didactice care au cel puțin titlul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor în domeniul temei lucrării de licență/disertație.

Asistenții universitari cu titlu de doctor sau doctorand pot îndruma numai lucrări de licență în cotutelă cu persoane prevăzute la alin. 1.

2.4 Fiecare student are obligația de a opta pentru un anumit îndrumător și pentru tema lucrării de licență/disertație. Opțiunea studentului trebuie să fie însoțită de acordul îndrumătorului și aprobarea decanului facultății

2.5 Pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație va fi respectat următorul grafic:

- până la data de 13.05.2021, studenții vor elabora și vor preda lucrările îndrumătorilor;
- în perioada 13.05.2021 - 26.05.2021, îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație vor verifica lucrările;
- în perioada 27.05.2021 - 09.06.2021, studenții vor definitiva lucrările, conform observațiilor formulate de îndrumători, și le vor preda acestora pe suport de hârtie și electronic;
- în perioada 10.06.2021 - 23.06.2021, îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație vor evalua lucrările.

### III. STRUCTURA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

3.1 Fiecare lucrarea va fi realizată sub forma unui singur document. În raport cu problematica teoretică și practică a temei analizate, lucrarea de licență va avea o întindere de 50-60 de pagini, iar cea de disertație de 30-40 de pagini.

3.2 Lucrarea va cuprinde următoarele elemente: coperta exterioară și interioară; planul lucrării (vezi anexa nr. 2); sinteza lucrării (*abstractul*); obiectivele și ipotezele de lucru, după caz; metodologia de lucru; conținutul teoretic al temei analizate; concluziile și eventualele implicații practice ale lucrării.

3.3 Coperta lucrării va cuprinde antetul, denumirea lucrare de licență/disertație, denumirea temei, îndrumătorul științific, autorul, localitatea și anul finalizării lucrării (a se vedea, Anexa nr. 1).

3.4 Sinteza sau abstractul lucrării, redactat în Limba engleză(romana), cuprinde o prezentare sintetică a structurii lucrării, problematica teoretică și practică a temei analizate, precum și elementele care prefigurează necesitatea și utilitatea lucrării propuse. În acest sens, pot fi prezentate sintetic cercetările existente în domeniul temei analizate și limitele acestora, motivația opțiunii pentru tema aleasă etc.

3.5 Obiectivele și ipotezele de lucru cuprind enunțarea obiectivelor generale și specifice, precum și, dacă este cazul, formularea explicită a ipotezelor de lucru.

3.6 Metodologia de lucru cuprinde opțiuni și referiri explicite la metodele utilizate pentru atingerea obiectivelor propuse în elaborarea lucrării.

3.7 Conținutul teoretic al temei analizate va asigura evaluarea critică, originală și creativă a cercetărilor existente și relevante din domeniul temei investigate. În acest sens, vor fi prezentate principalele teorii și soluții practice propuse pentru rezolvarea diverselor aspecte ale temei analizate, precum și limitele acestora. Prezentarea cercetărilor anterioare se va realiza după criterii precis determinate, care pot fi cronologice, tematice ori de altă natură. Această parte a lucrării va fundamenta opțiunile și soluțiile propuse de student în legătură cu diversele aspecte ale temei investigate. În raport cu specificul fiecărei teme analizate, aceste elemente vor fi grupate în capitole, subcapitole etc. Această parte a lucrării va include și lista bibliografică.

3.8 Concluziile și eventualele implicații practice ale lucrării vor prezenta, în sinteză, soluțiile propuse pentru rezolvarea aspectelor supuse cercetării și modalitățile de materializare practică a acestora.

## IV. NORME PENTRU REDACTAREA LUCRĂRILOR

### 4.1 Pentru redactarea lucrărilor vor fi respectate regulile Academiei Române.

#### 4.2 Setarea paginii

Lucrările vor fi redactate respectând următoarele norme de tehnoredactare: format A4; marginile: stânga 2,5 cm; sus, jos și dreapta 2 cm; la 2 rânduri;

#### 4.3 Setarea textului

Lucrările vor fi redactate respectând următoarele norme de tehnoredactare: font Times New Roman; dimensiunile textului de 12 și a subsolurilor de 10, line spacing: 1,5 lines; first line: 1,27 cm; spațiul între litere: normal.

#### 4.4 Capitolele- Subcapitolele

Elementele din conținutul lucrărilor vor fi numerotate astfel: capitolele cu o cifră arabă (1, 2, 3 etc.), subcapitolele cu un grup de două cifre arabe (1.1., 1.2., 1.3. etc), subcapitolele cu un grup de trei cifre arabe (1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. etc). Celelalte elemente vor fi cotate folosindu-se literele alfabetului român, mai întâi cele în format mare și apoi cele în format mic.

Capitolele vor începe pe pagină nouă. În conținutul teoretic al lucrării, denumirea capitolelor vor fi plasate la mijlocul și în partea de sus a paginii, iar celelalte elemente de structură la nivelul paragrafelor. Înainte și după titlul capitolului, subcapitolului, secțiunii se va aloca spațiu suplimentar.

#### 4.5 Tabelele, figurile și graficele vor fi centrate și numerotate pe capitole.

De exemplu, Tabel nr. 1.3. adică este tabelul 3 din capitolul 1. Figura nr. 1.3. adică este figura 3 din capitolul 1. Pentru fiecare figură, tabel sau grafic, se va indica sursa de proveniență. Dacă informațiile din tabel sunt preluate, sub tabel, în partea stângă, se va preciza, cu caractere mai reduse (10), sursa lor. Mărimea caracterelor pentru informația din tabel poate fi variabilă, se stabilește în funcție de complexitatea tabelului, dar sub nici o formă nu va fi mai mare decât textul propriu-zis (Font size 12). În cazul figurilor preluate, după titlu, în paranteză – se va trece numele autorului și anul sau, după caz, adresa site-ului. Numărul și titlul unui tabel se trec deasupra acestuia, numărul și titlul figurii se trec sub imaginii, cu caractere mai reduse decât textul în sine (11);

În cadrul aceleiași secțiuni sau chiar atașate de coperta a două, pot fi introduse, pliate, eventualele planșe de dimensiuni mai mari, care nu se înscriu în formatul lucrării.

#### 4.6 Citări / Trimiteri la surse bibliografice în text (Harvard)

Dacă se preia o informație ad litteram –textul se pune în ghilimele, iar în paranteză numele autorului, anul publicării și pagina. Pentru o și mai bună reliefare a citatului, acesta poate fi scris cu caractere diferite – de ex. înclinate (italice – I). Dacă se preia o informație, o idee care nu se redă ad litteram dintr-o sursă bibliografică, la sfârșitul propoziției/frazei se va pune în paranteză numele autorului și anul publicării.

Toți autorii invocați pe parcursul studiului se vor regăsi obligatoriu în cadrul listei bibliografice de la sfârșitul lucrării!

#### 4.7 Bibliografie

Indicațiile bibliografice vor cuprinde numele autorului, inițiala prenumelui, denumirea lucrării (scrisă italic), localitatea (unde este sediul editurii), editura sau revista în care a fost publicată lucrarea, anul și paginația. Citările ulterioare ale aceleiași lucrări vor cuprinde doar numele autorului și inițiala prenumelui, expresia op. cit. și paginația. Dacă o anumită lucrare este citată consecutiv cu aceeași paginație, se va scrie Ibidem, iar dacă paginația aceleiași lucrări este diferită se va scrie Idem, indicându-se și noua paginație.

Bibliografia va fi redactată respectând Normele de redactare ale Bibliotecii Naționale a României, disponibile online pe <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/publicatii/NORME%20DE%20REDACTARE> următoarele norme de tehnoredactare: Font size: 12 (14), majuscule, bold (B), centrat (Center) – sub formă de titlu: BIBLIOGRAFIE (pagină nouă, similar unui titlu de capitol).

Bibliografia (textul) propriu-zisă: Font size: 12, aliniată la ambele margini (Justify), Line spacing: Single (cu spațierea titlurilor) sau 1,5 lines.

- în ordinea alfabetică a autorilor;
- lucrările aceluiși autor – în ordine cronologică;
- autorul cu mai multe lucrări în același an, după anul apariției + o literă ca element distinctiv [a, b, c ..., (2000, a)].

Normele metodologice:

- autorul (numele – în întregime «,» inițiala (lele) prenumelui «,»); dacă autorul e o persoană de sex feminin – în locul inițialei prenumelui se va scrie prenumele integral);
- anul apariției (între paranteze rotunde) «,»;
- titlul lucrării evidențiat (litere înclinate) «,»;
- editura (Edit./Ed.) sau revista în care a apărut lucrarea «,» [dacă e revistă – și numărul revistei fără a mai specifica “nr.”, ci simplu nr. arab sau roman al revistei «,»];
- locul apariției «,»;
- pagina (-ile) «,».

Anuarele statistice, în general-repererele cu autori colectivi-se vor insera în ordine cronologică, la sfârșitul listei bibliografice, iar locul autorilor va fi suplinit prin trei asteriscuri (\* \* \*).

Bibliografia poate fi evidențiată prin decalarea textului față de autori (~ 0,7 - 1 cm) și, eventual, prin spațiere complementară între repererele bibliografice (3 – 6 pt).

#### **4.7 Cuprinsul**

Cuprinsul se introduce la începutul lucrării.

Nu se recomandă conceperea unui cuprins care să cuprindă într-un capitol dezvoltarea acestuia pe mai mult de două-trei trepte ierarhice.

Subcapitolele față de capitole, iar secțiunile față de subcapitole, vor fi ușor decalate spre dreapta, cu 0,4 – 0,7 cm.

Între două capitole se poate lăsa un spațiu liber (spațiere înainte de titlu).

Denumirile științifice se vor scrie cu caractere înclinate (Italic – I).

După “Cuprins”-ul plasat la începutul lucrării, mai poate fi inserată o listă a figurilor, ce va cuprinde nr. figurii, titlul ei și pagina la care se află.

După “Lista figurilor” mai poate fi inserată o listă a tabelelor, ce va cuprinde nr. tabelului, titlul lui și pagina la care se găsește.

Dacă se consideră necesară includerea în lucrare a unor tabele sau imagini pentru detalierea unor aspecte tratate în lucrare, acestea pot fi inserate într-o secțiune “Anexe” – amplasată la finalul lucrării, după bibliografie.

Lucrarea se preda în format electronic, pe CD:document Word și ppt.

Decanul Facultății de Științe economice

Prof. univ. dr. Ioan Rus

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÎRGU MUREȘ**

**Facultatea de/Departamentul de Studii Masterale .....**

**Programul de studii: .....**

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

(denumirea temei lucrării de licență/disertație)

**Coordonatorul lucrării:**

**Prof. univ. dr. MIRCEA POPESCU**

**Absolvent(ă):**

**IOAN MUNTEANU**

**Tîrgu-Mureș**

**2021**

**PLANUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

**ABSTRACT.....**  
**METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII .....**

CAPITOLUL 1 - ASPECTE GENERALE.....

1.1. Descrierea .....

1.2. Descrierea .....

CAPITOLUL 2.....

**CONCLUZII SI PROPUNERI.....**

BIBLIOGRAFIE.....