

## PROCEDURA DE DESFĂȘURARE ON-LINE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE – SESIUNEA IULIE 2020

| OPERAȚIUNEA  | PERIOADA                      | SPECIFICAȚIE   |  |                       |
|--|-------------------------------|--|--|-----------------------|
| Finalizarea elaborării lucrării de licență/disertație                                    | 30.06.2020                    | Absolvenții vor comunica cu coordonatorii științifici în vederea finalizării lucrărilor de licență/disertație.   |  |                       |
| Achitarea taxei de înscriere la examenul de licență/disertație                           | Până la data de<br>01.07.2020 | Taxa cuprinde operațiunile de înscriere, procesarea documentelor, eliberarea certificatului de competență lingvistică și evaluarea examenului de licență/disertație.<br>Nivelul taxelor este: 1.200 lei pentru licență și 800 lei pentru disertație.<br>Plata se face prin virament în contul: <b>RO78BTRLRONCRT030564100D</b> , deschis la Banca Transilvania.  |  |                       |
| Înscrierea prin comunicarea absolvenților cu secretarii comisiilor de licență/disertație | 06-08.07.2020                 | De pe adresele instituționalizate, absolvenții vor transmite la adresele oficiale de e-mail asociate platformei TEAMS (corespunzătoare fiecărui secretar de comisie) următoarele documente completate în format electronic:<br>- „Cererea de înscriere în vederea susținerii examenului de licență/disertație” (modelul este anexat);<br>- „Aprecierea asupra lucrării de licență/disertație” (modelul este anexat);<br>Adresele de corespondență: |  |                       |
|  |                               | Facultatea de Psihologie   | anca.nemes@targumures.onmicrosoft.com<br>luminita.albert@targumures.onmicrosoft.com        | Licență<br>Disertație |
|  |                               | Facultatea de Drept  | anca.slev@targumures.onmicrosoft.com<br>cecilia.sulea@targumures.onmicrosoft.com           | Licență<br>Disertație |
|  |                               | Facultatea de Științe Econ.  | margareta.ciotea@targumures.onmicrosoft.com<br>alina.solovastru@targumures.onmicrosoft.com | Licență<br>Disertație |
|  |                               | Facultatea de Geografie  | talita.pascu@targumures.onmicrosoft.com<br>raluca.moldovan@targumures.onmicrosoft.com      | Licență<br>Disertație |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Comunicarea secretarilor de comisii cu coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație | 06-08.07.2020  | <p>Secretarii comisiilor de examinare transmit coordonatorilor științifici lucrările de licență/disertație în format PDF și cu prezentarea Power Point împreună cu „<i>Aprecierea asupra lucrării de licență/disertație</i>” (în format electronic) pentru consemnarea pe aceasta a notei propuse de către coordonatori.</p> <p>Coordonatorii completează documentul și îl remit secretarului comisiei respective.</p> <p>Lucrările de licență/disertație și documentele asociate acestora, se vor trimite în format electronic către secretarii de comisii, pentru fiecare facultate în parte. Ca și modalitate de transmitere, se va folosi strict adresa oficială de e-mail, asociată contului Microsoft Teams.</p> <p>Accesarea adresei oficiale de e-mail se face prin website-ul <b>www.office.com</b>. După accesarea website-ului se va da click pe butonul <b>Log in</b>, unde se vor introduce datele de conectare ale platformei Microsoft Teams, după care se va da click pe butonul <b>Outlook</b>.</p> <p>După accesarea butonul Outlook, se va deschide interfața adresei de e-mail.</p> |
| Pregătirea examenelor de licență/disertație  | 13.07.2020   | <p>Secretarii comisiilor de examinare centralizează informațiile cu privire la absolvenții înscriși la examenul de licență/disertație și elaborează listele cu ordinea de susținere a lucrărilor.</p> <p>Listele vor fi prezentate pe site-ul Universității Dimitrie Cantemir.</p>  |
| Susținerea examenelor de licență/disertație  | <p>Examenul de licență:<br/><b>15.07.2020</b></p> <p>Examenul de disertație:<br/><b>16.07.2020</b></p> | <p>Examenul de licență/disertație vor participa la examenul de examinare vor consemna prezența, iar în timpul susținerii lucrării de licență/disertație vor partaja ecranul pentru prezentarea în formatul cerut a acesteia la solicitarea membrilor comisiei.</p> <p>Comunicarea notelor se va face la finalul zilelor de examinare.</p> <p>În urma planificărilor făcute de către secretariate, fiecare student sau masterand va regăsi în tab-ul <b>Calendar</b> din aplicația Microsoft Teams planificarea examenului cu data, ziua și ora susținerii.</p> <p>La ora stabilită, fiecare student va accesa din tab-ul Calendar, titlul examenului (licență sau disertație), după care va activa butonul <b>Join</b> sau <b>Alatura-te acum</b>. După accesarea butonului Join sau Alatura-te acum, se va intra automat în conferința audio-video.</p>  |

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| Eliberarea „Adeverințelor de absolvire” | 17.07.2020<br>(orele: 8-16) | <p>Absolvenții se prezintă la secretariatele Universității (cam. B22, et. 2) unde vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 fotografii recente (în ținută decentă), color, mărimea <math>\frac{3}{4}</math> pentru diplomă (doar pentru licență);</li><li>- o copie după cartea de identitate și după certificatul de căsătorie (pentru absolventele/absolvenții care și-au schimbat numele).</li></ul> <p>De la secretariate se vor ridica diplomele de bacalaureat (pentru absolvenții de licență) sau de licență (pentru absolvenții de master) în original, se va semna „<i>Nota de lichidare</i>” și se va prelua individual „<i>Adeverința de absolvire a studiilor</i>”.</p> |
|---|-----------------------------|---|