



HOTĂRÂREA

SENATULUI UNIVERSITĂȚII „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÎRGU MUREȘ PRIVIND PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR ONLINE ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI UNIVERSITAR 2019/2020

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, cele ale Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4020/2020, precum și contextul actual generat de pandemia de coronavirus SARS-CoV-2, în vederea respectării obligațiilor ce revin Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș de a implementa toate măsurile necesare pentru ca efectele negative generate de pandemia de coronavirus SARS-CoV-2 să aibă un impact minim asupra beneficiarilor sistemului de învățământ, măsuri dispuse de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU), Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, întrunit în ședința sa din data de 19 mai 2020, adoptă următoarea

PROCEDURĂ

Privitoare la modificarea temporară a dispozițiilor art. 3.12 la 3.16 ale Regulamentului privind activitatea studentescă, prevederi cuprinse în Capitolul III (promovarea anului universitar evaluarea activității studentilor in sistemul de credite transferabile), după cum urmează :

Art. 1. Toate formele de evaluare a cunoștințelor programate în anul universitar 2019-2020, după data de 05 mai 2020, se vor desfășura astfel încât să fie evitat contactul direct dintre examinatori și studenți, fie ca examen oral desfășurat online, la data și ora stabilite pentru colocviu sau examen, fie ca evaluare online pe parcursul semestrului, prin testări parțiale pe platforma de e-learning a universității ori prin transmiterea de către studenți a unor proiecte ori referate pe teme stabilite de titularii de discipline.



Cadrele didactice titulare de disciplină vor opta pentru una dintre formele de evaluare a cunoștințelor menționate la aliniatul precedent, în funcție de specificul și complexitatea fiecărei discipline de studiu.

Art. 2. Programarea evaluărilor se face cu respectarea perioadelor stabilite prin Structura anului universitar 2019/2020.

Art. 3. Programarea se întocmește pe grupe, serii, ani de studii, după caz, și se comunică prin intermediul site-ului universității precum și al paginilor de socializare oficiale.

Art. 4. Examinarea online se desfășoară în cadrul platformei *Microsoft teams* sau a platformei de *e-learning* a Universității, sens în care se stabilesc următoarele :

- a. **Accesul studenților pe platformă se face în baza adresei de poștă electronică furnizate la înscriere;**
- b. **Pot fi înscriși în cataloagele de examen numai studenții activi, respectiv cei care și-au achitat ratele de școlarizare;**
- c. **Plata ratelor de școlarizare se face cu cel puțin 4 zile lucrătoare bancare anterioare datei programate pentru examen. În mod similar, în cazul examenelor restante taxa se achită cu minim 4 zile lucrătoare bancare anterioare datei programate pentru restanță;**
- d. **Nu se percep penalități de întârziere iar cele care au fost achitate din proprie inițiativă se returnează;**
- e. **Pentru restanțe se stabilește o taxă de 100 lei / examen restant;**
- f. **Toate plățile (rate, restanțe etc) se efectuează prin virament bancar, în contul Universității nr. RO78BTRLRONCRT030564100D, deschis la Banca Transilvania;**
- g. **Pentru o plată valabilă, dispoziția de plată trebuie să cuprindă următoarele informații minimale:**
 - I. **Numele și prenumele studentului, cu precizarea numelui avut anterior căsătoriei**
 - II. **Numărul matricol al acestuia**



III. Se consemneaza destinația sumei plătite (ex. taxă de studii, rata nr; taxă reexaminare, etc.).

IV. Denumirea materiei la care se susține examenul

Art. 5. Evaluarea online pe parcursul semestrului, prin testări parțiale pe platforma de e-learning a universității, ori prin transmiterea de către studenți a unor proiecte ori referate pe teme stabilite de titularii de discipline, are aceeași valoare ca și examinarea online, urmând ca notele finale să fie consemnate în catalog conform prezentei proceduri.

Art. 6. Informațiile referitoare la situația școlară, rate, plăți, schimbarea adresei de poștă electronică etc. se transmit doar personal, la solicitarea transmisă pe adresa de poștă electronică oficială a instituției : *universitate@cantemir.ro*.

Art. 7. Viramentele efectuate în lipsa informațiilor de mai sus nu pot fi luate în considerare, studenții în cauză nu vor apărea în catalog și, implicit, nu vor putea susține examenul, situația școlară rămânând neîncheiată. Situația acestor viramente se va soluționa după încetarea măsurilor de distanțare socială.

Art. 8. Catalogele în format electronic se transmit cadrelor didactice de către secretariate anterior datei programate pentru examen și vor cuprinde toți studenții care și-au achitat taxele de școlarizare și, după caz, restanțele cu minim 4 zile lucrătoare bancare în condițiile art. 4 de mai sus.

Art. 9. Susținerea examenelor online se face în timp real, prin intermediul platformei *Microsoft teams*, pusă la dispoziție de către Universitate. Această platformă permite efectuarea de convorbiri în format audio-video, concomitent pentru doi ori mai mulți interlocutori. Înregistrarea evaluărilor online este arhivată integral la nivelul fiecărei facultăți, respectiv departament.

Art. 10. Examenele online au loc în prezența titularului de disciplină și a unui cadru didactic asistent desemnat de decan/directorul de departament. Programarea examenelor orale se face astfel încât fiecare student să aibă alocat aproximativ 10 minute pentru a fi evaluat. Programarea nu poate depăși intervalul 08.00 – 20.00 al unei zile calendaristice.

Art. 11. Studenții vor intra pe platforma de examen ca urmare a apelării pe platformă adresate de examinator, invitația pe platformă fiind transmisă în intervalul stabilit pentru



examen.

Art. 12. Eventualele contestații se transmit decanilor, respectiv directorilor de departamente pe cale electronică în termen de cel mult 24 de ore de la publicarea rezultatelor evaluărilor. Analiza contestațiilor se face de către o comisie numită de decan sau directorul de departament și se aduce la cunoștința contestatarilor prin poștă electronică de către decani, respectiv directorii de departamente.

Art. 13. Rezultatele obținute la examenele online, ca și cele obținute la evaluarea online pe parcursul semestrului, se înscriu sub semnătura cadrului didactic examinator și cel asistent, în catalogul de examen și se transmite secretariatelor Universității cel târziu până la încheierea sesiunii de restanțe/examene.

Art. 14. Studenții care, indiferent de motiv, nu pot fi contactați în baza datele furnizate Universității în vederea susținerii examenului online sunt considerați „absenți”.

Art. 15. Temele cu privire la practica de specialitate care nu au putut fi realizate efectiv până la data planificată pentru susținerea examenelor pot fi înlocuite de titularii de discipline cu aprobarea decanilor, respectiv a directorilor de departamente, cu sarcini realizabile individual, care pot fi transmise online cadrului didactic supervisor, în vederea evaluării competențelor practice obținute de studentul practicant. În acest caz, documentele realizate de studentul practicant vor fi anexate la Caietul de practică, în locul Convenției de practică și a documentelor de evaluare întocmite de tutorele desemnat de partenerul de practică.

Art. 15. Asistența tehnică pentru realizarea evaluărilor online este asigurată de serviciul informatic al Universității. Decanii, respectiv directorii de departamente vor lua măsuri pentru asigurarea confidențialității și securității datelor furnizate online.

Art. 16. Dispozițiile prezentei Hotărâri se aplică studiilor universitare de licență și masterat și rămân în vigoare până la revocarea lor de către Senatul Universitar, urmând a fi aduse la cunoștința comunității academice prin publicarea pe pagina web a universității.
